

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Уюкская средняя общеобразовательная школа  
имени Василия Яна Пий-Хемского кожууна  
668514, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, с. Уюк, ул. Беспалова, 45  
E-mail: tyva\_school\_28@mail.ru

Приказ № 92

от 22 декабря 2021 года

**О завершении II четверти 2021-2022 учебного года и  
об организованном проведении зимних каникул**

В целях организованного проведения зимних каникул учащихся МБОУ Уюкской СОШ 2021-2022 учебного года, на основании приказа МКУ УО Пий-Хемского кожууна от 16 декабря 2021 года «О завершении 2 четверти 2021-2022 учебного года и об организованном проведении зимних каникул в образовательных организациях Пий-Хемского кожууна», профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2021 года по 13 января 2022 года;
2. Установить первым днем учебы III четверти 14 января 2022 года;
3. Провести педагогический совет 24 декабря 2021 года в 15.00 часов в кабинете № 6  
(Отв. Кузовлева О.П.)

**Повестка дня:**

- 1) Итоги за 1 полугодие, 2 четверть 2021-2022 учебного года.
- 2) Анализы муниципальных замеров;
- 3) Разное.
4. Провести новогодние утренники с 25 по 29 декабря 2021 года.
5. Обеспечить организацию работы «Зимняя школа», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
6. Провести новогодние утренники обучающихся с 22 по 25 декабря 2020 года по классам в закрепленных учебных кабинетах без участия других классов и родителей (законных представителей) согласно методическим рекомендациям (приложение №1);
7. Разработать и утвердить до 17 декабря 2021 г. план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся, включив республиканские – онлайн мероприятия и направит на адрес эл.почты [Vospitanie-piyhem@yandex.ru](mailto:Vospitanie-piyhem@yandex.ru);
8. Занятость и досуг во время каникул организовать в онлайн формате и дистанционно, назначить ответственных, согласно методическим рекомендациям по проведению онлайн-мероприятий;
9. Провести уроки безопасности под роспись в журнале, инструктажи для обучающихся и родителей (законных представителей) перед уходом на каникулы с обсуждением всех видов инструктажа по правилам дорожного движения, поведению при пожаре, угаре, в общественных местах, антитеррору, поведению на местах повышенной опасности (возле водоемов и др. зонах);

10. Провести предупредительные и профилактические работы, контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности в зимнее время;
11. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади;
12. Осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территорий.
13. Реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
14. Составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
15. Принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;
16. Организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, проживающих в пришкольных интернатах, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул;
17. Запретить неорганизованные перевозки и выезды детей на территории республики и за ее пределы;
18. В случае совершения правонарушений учащимися образовательных организаций и/или в отношении учащихся оперативно информировать МКУ Управление образованием, принять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения зимних каникул;
19. Обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обо всех формах организованной занятости в домашних условиях в период пандемии коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах ОО;
20. Обеспечить размещение информации о проведенных онлайн-мероприятиях на сайтах и в группах в социальных сетях ОО (#зимниеканикулы17);
21. Предоставить исполнение плана мероприятий и направить для сводного отчета в срок до 08 января 2022 г. на адрес эл. почты: [vospitanie-piyhem@yandex.ru](mailto:vospitanie-piyhem@yandex.ru);
22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Данчуг Д.М.

Директор школы: Данчуг А.Ч. /Данчуг А.Ч./

Кузовлева О.П. /Кузовлева О.П./

Данчуг Д.М. /Данчуг Д.М./

Новожакова Ч.Ю. /Новожакова Ч.Ю./

Сарыг В.С. /Сарыг В.С./

Монгуш Т.В. /Монгуш Т.В./